

Dossier de demande de subvention – Version 2025

Contacts de la Fondation :

Guillaume Penicaut, délégué général, guillaume.penicaut@ca-fnca.fr

Julien Callon, chargé de mécénat, julien.callon@ca-fnca.fr

Les dossiers transmis par courrier (en version papier) ne seront pas acceptés.

1. Les dossiers feront d'abord l'objet d'un avis puis d'une validation par la Caisse régionale de Crédit Agricole dont le territoire est concerné ou d'une filiale du Groupe Crédit Agricole.
2. Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une transmission par l'entité du Crédit Agricole à la Fondation Crédit Agricole Pays de France sous la forme d'une lettre de demande de soutien.
3. Votre projet sera alors instruit par la Fondation Crédit Agricole Pays de France puis présenté à son Conseil d'administration qui se réunit trois par an.

Liste des pièces à joindre impérativement en annexe avec le dossier de demande de subvention (certaines pièces concernent uniquement les associations).

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS *
- **Preuve d'éligibilité au mécénat d'entreprise (rescrit fiscal) ***
- Statuts *
- Procès-Verbal de nomination de l'équipe dirigeante (le Président et son Bureau)
- Pièce d'identité (recto-verso) du responsable légal de la structure porteuse du projet
- Rapport d'activité du dernier exercice clos *
- Comptes de résultat et bilan du dernier exercice clos *
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours *
- Calendrier et budget prévisionnel de l'opération/du projet
- Devis ou factures liés à l'opération
- Plusieurs photos en haute définition du patrimoine concerné avec mention des crédits photos associés
- Relevé d'identité bancaire
- Logo de la structure *

* Non obligatoire pour les collectivités.

Vos données à caractère personnel, recueillies dans le cadre de votre dossier de demande de subvention, sont collectées par la Fondation Crédit Agricole Pays de France, située au 48 rue La Boétie, 75 008 Paris, en qualité de responsable de traitement. Les traitements de vos données personnelles liés aux analyses des demandes de subventions et aux réponses qui y sont apportées sont basés sur l'intérêt légitime du responsable du traitement, afin que ce dernier puisse exercer les missions fixées par ses statuts. Dans l'hypothèse de l'acceptation d'un dossier, les traitements de vos données personnelles seront basés sur l'exécution d'un contrat. Ces données sont destinées aux chargés de mission au sein de la Fondation Crédit Agricole Pays de France pour l'étude de votre demande de subvention, et le cas échéant, la gestion et le suivi de la subvention accordée par la Fondation. Dans le cas où le projet soumis n'est pas éligible à une subvention par la Fondation, vos données seront supprimées 3 ans après réception de votre dossier de demande de financement. Si votre demande de subvention est accordée, vos données à caractère personnel seront conservées 5 ans après le versement de votre subvention afin de permettre à la Fondation de suivre la réalisation du projet. Vous disposez, à tout moment, dans les conditions prévues par le règlement général sur la protection des données « RGPD » du 27 avril 2016, de droits sur les données personnelles vous concernant, que nous collectons et traitons dans le cadre de votre demande de prise en charge. Ces droits sont les suivants :

- Droit d'accès et de rectification des données.
- Droit de définir des directives générales ou particulières relatives au sort de vos données personnelles après votre décès.
- Droit d'effacement des données.
- Droit d'opposition au traitement de vos données.
- Droit à la limitation du traitement de vos données dans les conditions prévues par la réglementation.
- Droit à la portabilité.
- Droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) située au 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris, et dont le site Internet est www.cnil.fr.

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le correspondant RGPD de la Fondation par email à l'adresse rgpd@ca-fnca.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante : 48 rue La Boétie, 75 008 Paris.



Synthèse

Nom de la structure porteuse du projet

Intitulé du projet

Résumé du projet (en 2-3 lignes maximum)

Thématiques

- Patrimoine bâti
- Patrimoine artistique
- Musées et écomusées
- Jardins et sites naturels, patrimoine naturel
- Patrimoine industriel et témoignages de l'économie
- Animation locale

Subvention sollicitée

Aide au démarrage du projet

Aide au développement du projet

Date de démarrage du projet :

Date prévisionnelle d'achèvement du projet :

Montant global sollicité auprès du Crédit Agricole :

Coût total du projet :

Destination précise et détaillée de la subvention :

Nom de la Caisse régionale de Crédit Agricole présentant le projet

Merci de préciser s'il s'agit d'une fondation, fond de dotation ou association de la Caisse régionale.

Contact au Crédit Agricole

Nom :

Tél :

Courriel :

Caisse locale concernée :

Président de la Caisse locale :



Présentation de l'organisme demandeur

Objet principal et présentation des activités

Nature et volume des activités, publics concernés, territoires couverts...

Chiffres clés

Le nombre de personnes ayant participé aux activités organisées, nombre de visiteurs (réalisé et/ou prévisionnel) du lieu concerné, impacts de l'action...

Coordonnées principales de l'organisme demandeur

Date de création de la structure :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Département (en lettre) :

Tél. :

Courriel :

Site Internet :

Réseaux-sociaux :

Statut juridique (Association / Collectivité territoriale / Etablissement public / Autre) :

Nom du Président ou du Maire :

Nom du Directeur ou responsable :

Salariés (nombre) :

Bénévoles (nombre) :

Adhérents (nombre) :

La structure est-elle assujettie à la TVA ? OUI NON

La structure est-elle éligible au mécénat d'entreprise ? OUI NON



Présentation détaillée du projet

Intitulé du projet

Prénom et nom du porteur de projet et coordonnées (tél et courriel)

Prénom, nom et coordonnées du propriétaire (si distinct du porteur de projet)

Précisez qui sont : le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre, l'architecte...

A) CONTEXTE ET GENESE DU PROJET

Localisation du projet commune, département et région

Contexte local du projet

Eléments d'information concernant la géographie, l'histoire et l'économie locale, existence de labels de type « Ville et Pays d'Art et d'Histoire » ...

Emergence du projet

Qui en a eu l'idée ? A partir de quels constats ? de quels diagnostics ?



B) LES FONDAMENTAUX DU PROJET

Description détaillée du patrimoine concerné et de son intérêt patrimonial (*histoire, architecture, particularités remarquables...*)

Cocher et compléter

Patrimoine classé / inscrit au titre des monuments historiques en date du :

Description détaillée et objectifs du projet

- *Travaux précis ou restauration envisagés, éléments concernés, préciser le maître d'œuvre et indiquer l'architecte responsable), techniques employées, choix de restauration.*

Etapes et planning du projet (*si des travaux sont envisagés, donner des informations concrètes et précises*)

Public et visiteurs concernés par le projet

Programme d'animation lié au lieu si existant : actuel et à venir, donner des exemples concrets (*programme d'animation prévu, informations précises sur l'ouverture au public...*)

C) INFORMATIONS SUR LA DEMARCHE R.S.E du PROJET (prise en compte des impacts sociaux, environnementaux et économiques)

Sociale	Dimension formation et insertion professionnelle et socio-économique locale (chantier d'insertion...).	<i>Merci de préciser ici les actions concrètes.</i>
	Sécurisation du chantier pour les participants (matériel adapté, formation,...).	<i>Merci de préciser ici les actions concrètes.</i>
Environnementale	Une volonté de gestion des risques environnementaux	<i>Merci de préciser ici les actions concrètes.</i>
	Sourcing des matériaux et des parties-prenantes (impact réduit des produits, actions RSE par les sous-traitants, ...).	<i>Merci de préciser ici les actions concrètes.</i>
Economique	Entreprises locales missionnées pour réaliser les travaux. Si ce n'est pas le cas, préciser pourquoi.	<i>Merci de préciser ici les actions concrètes.</i>

Informations complémentaires

D) MOYENS MOBILISÉS POUR LE PROJET

Moyens matériels

Moyens humains

Pour ce projet, utilisez-vous une plateforme de crowdfunding (financement participatif). Si oui, quelle plateforme utilisez-vous ?

En plus de votre demande de mécénat à la Fondation, accepteriez-vous d'utiliser la plateforme gratuite de crowdfunding du Crédit Agricole ? (Une bonne solution pour faire connaître votre projet auprès de nos sociétaires, clients, élus et collaborateurs) ?

Moyens financiers (charges et ressources) :

Remplir le tableau et indiquer si les ressources sont acquises ou sollicitées.

Charges		Ressources		
	(en €)	Autofinancement (commune, association...)		
	(en €)	- Epargne	€	%
	(en €)	- Emprunt	€	%
	(en €)	Subvention publiques		
	(en €)	- DRAC	€	%
	(en €)	- Etat (précisez la structure)	€	%
	(en €)	- Conseil régional	€	%
	(en €)	- Conseil départemental	€	%
	(en €)	- Commune, agglomération...	€	%
	(en €)	- Autres : (préciser)	€	%
	(en €)	Autres financements		
	(en €)	- Mécènes : (préciser)	€	%
	(en €)	- Dons, souscriptions	€	%
	(en €)	- Fondation du Patrimoine	€	%
	(en €)	- Autres : (préciser)	€	%
	(en €)	Mécénat sollicité du Crédit Agricole	€	%
TOTAL	(en €)	TOTAL	€	100 %

Propositions de contreparties et chiffrage (dans la limite de 25 % du montant total du don tel que toléré par l'administration fiscale dont 10 % pour la valorisation en termes d'image) – par exemple : une plaque à l'entrée, logo, banderole, billetterie

Evaluation du projet (résultats attendus, objectifs d'impacts définis, méthode employée et indicateurs prévus)

Informations complémentaires